

Workshop Manager's Solution – Alexandre Massy – 27/03/2018

La collaboration avec Office 365 Groups & Teams



Plan

1. Rappel sur les licences Office 365
2. Rappel sur les outils Office 365
3. Groupes Office 365
4. Microsoft Teams
5. Roadmap 2018

1. Licences Office 365

Fonctionnalités	Business	Business Essentials	Business Premium
Logiciel Office inclus	✓		✓
Services Office 365			
Office Online	✓	✓	✓
Exchange		✓	✓
OneDrive, SharePoint		✓	✓
Planner		✓	✓
Skype Entreprise, Teams		✓	✓
Yammer		✓	✓
Stream			
Services Business			
Outlook Customer Manager			✓
Bookings			✓
StaffHub		✓	✓

1. Licences Office 365

Fonctionnalités	F1	E1	E3	E5
Logiciel Office inclus			✓	✓
Services Office 365				
Office Online	✓	✓	✓	✓
Exchange	2 Go	50 Go	100 Go	100 Go
OneDrive	2 Go	1 To	Illimité	Illimité
SharePoint	✓	✓	✓	✓
Planner	✓	✓	✓	✓
Skype Entreprise, Teams	✓	✓	✓	✓
Yammer	✓	✓	✓	✓
Stream	✓	✓	✓	✓
Services Entreprise				
Archivage, Gestion des droits, DLP, Cryptage			✓	✓
Advanced eDiscovery, PJs et URLs sécurisés				✓
PowerBI Pro, Delve Analytics				✓
Phone System, Phone Conferencing				✓

1. Licences Office 365

Office 365 Business

Business Essentials

4,20€ par util. / par mois

Business Premium

10,50€ par util. / par mois

Business Essentials

8,80€ par util. / par mois

Office 365 Entreprise

F1

3,40€ par util. / par mois

E1

6,70€ par util. / par mois

E3

19,70€ par util. / par mois

E5

34,40€ par util. / par mois

2. Les outils Office 365



Outlook

Service de courrier, calendrier, contacts



OneDrive

Stockage de fichiers personnels



Yammer

Réseau social d'entreprise



SharePoint

Stockage de documents d'entreprise, centre de recherche



Teams

Espace de travail d'équipe pour échanges et collaboration



Stream

Plateforme de partage vidéo



Planner

Gestion de tâches/projets



Power BI

Rapports & tableaux de bord

3. Groupes Office 365

C'est quoi ?

- Pas une application
- Ensemble d'utilisateurs
- Version améliorée d'un groupe de distribution : support@managersolution.com

3. Groupes Office 365

Quels sont les différents types de groupes ?

- Groupes Outlook
- Groupes Yammer
- Groupes Teams (ou équipes)

Pourquoi ?

- Espaces de collaboration/communication différents

3. Groupes Office 365



Groupe Outlook

- **Boîte aux lettres Outlook**
Enregistrement des conversations de groupe
- **Calendrier partagé**
Événements et rendez-vous partagés à tous les membres
- **Collection de sites SharePoint**
Stockage des documents du groupe (pour partage/collaboration)
- **Bloc-notes OneNote**
Stocké dans SharePoint, permet la prise de note
- **Plan - Stream**
Gestion de tâches/projets – Plateforme de vidéos
- **Espace de travail Power BI**
Création et partage de tableau de bord/rapport (licence nécessaire)

3. Groupes Office 365



Groupe Yammer

- **Flux de conversation Yammer**
Enregistrement des conversations de groupe
- **Collection de sites SharePoint**
Stockage des documents du groupe (pour partage/collaboration)
- **Bloc-notes OneNote**
Stocké dans SharePoint, permet la prise de note
- **Plan - Stream**
Gestion de tâches/projets – Plateforme de vidéos
- **Espace de travail Power BI**
Création et partage de tableau de bord/rapport (licence nécessaire)

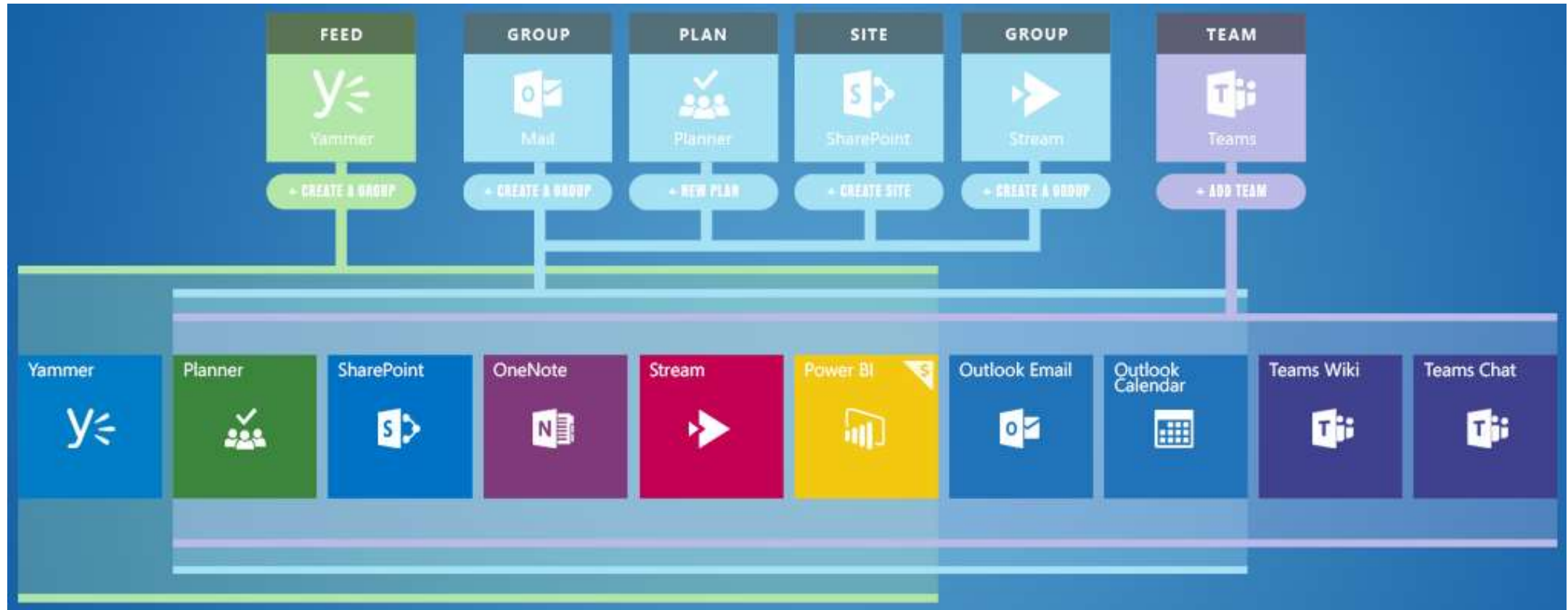
3. Groupes Office 365



Équipes Teams

- **Conversations Teams & Wiki Teams**
Enregistrement des conversations d'équipe – Informations et notes d'équipes
- **Collection de sites SharePoint**
Stockage des documents du groupe (pour partage/collaboration)
- **Boîte aux lettres Outlook & calendrier de groupe**
Enregistrement des conversations, événements et rendez-vous de groupe
- **Bloc-notes OneNote**
Stocké dans SharePoint, permet la prise de note
- **Plan - Stream**
Gestion de tâches/projets – Plateforme de vidéos
- **Espace de travail Power BI**
Création et partage de tableau de bord/rapport (licence nécessaire)

3. Groupes Office 365



Source : <http://icansharepoint.com/everyday-guide-office-365-groups/>

4. Microsoft Teams

C'est quoi ?

- Plateforme dédiée à la communication, synchrone et asynchrone
- Plateforme favorisant la collaboration entre utilisateurs en rassemblant toutes les fonctionnalités d'Office 365

4. Microsoft Teams

Fonctionnalités principales

- Conversations privées (en 1:1)
- Conversations de groupe
- Conversations par équipes et par thèmes
- Collaboration sur des documents et co-édition
- *Appels téléphoniques*

4. Microsoft Teams

Structure de Microsoft Teams

- **Équipe**

correspond au groupe Office 365

- **Canal**

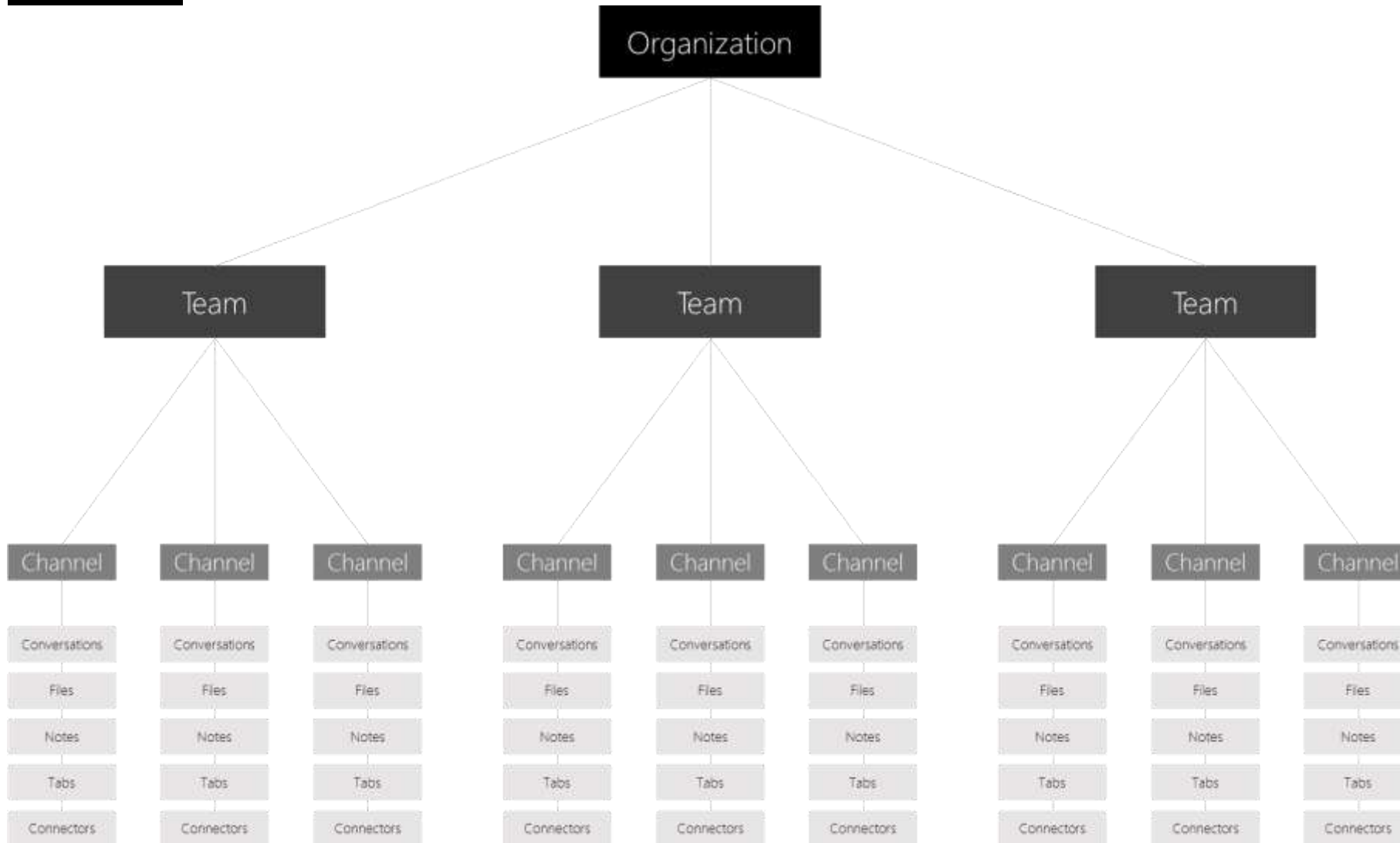
zone de discussion au sein d'une équipe par rapport à un thème

- **Onglet**

apporte une fonctionnalité supplémentaire à l'espace de travail des collaborateurs,

tels que : gestion des tâches, bloc-notes, connecteurs...

4. Microsoft Teams



4. Microsoft Teams

Scénarios de conception

1. Scénario 1 : Départements et services
 - Créer une équipe par département : Marketing, Ressources humaines...
 - Créer un canal par thème de collaboration

 - Exemple (diapositive suivante)

- Achat
 - Général
 - Budget
 - Marchés
- RH Ressources humaines
 - Général**
 - Salariés
- PL Planification
 - Général
 - Budgets
 - Logistique et planification
 - Marketing
- PR Production
 - Général
 - Marketing
 - Support
 - Ventes
- CO Communication
 - Général

RH Ressources humaines > Général ...

Conversations Fichiers Wiki **Power BI** +

Privé Aucune classificat..

🗨️ ↗️ ↻️ 📄 ⋮

New Hires

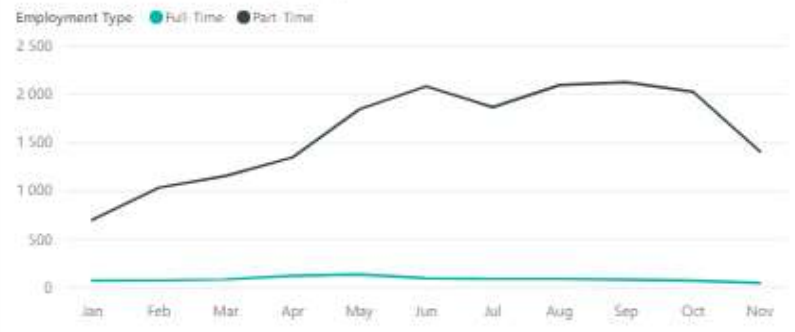
New Hire Count, New Hires SPLY et Actives YoY % Change par Month



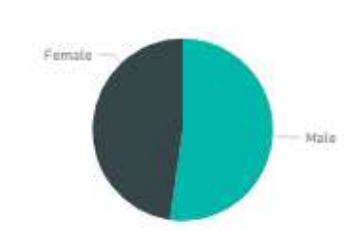
New Hire Count et Active Employee Count par Region et Ethnicity



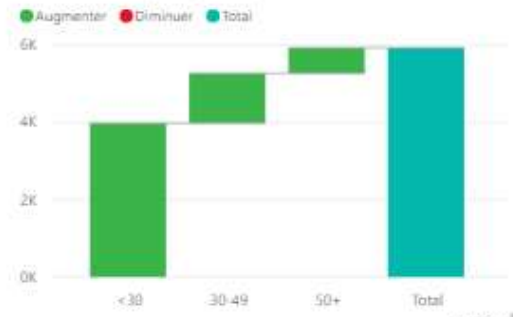
New Hire Count par Month et Employment Type



New Hire Count par Gender



New Hires YoY Var par Age Group



FILTRES

👤 Ajouter une équipe

4. Microsoft Teams

Scénarios de conception

1. Scénario 2 : Clients
 - Créer une équipe par client
 - Créer un canal par thème de collaboration

 - Exemple (diapositive suivante)

- Activité
- Conversation
- Équipes
- Réunions
- Fichiers
- Store
- Commentaire

- Favoris
- IBM
 - Général
 - Commandes
 - Factures
 - Support
 - DELL
 - Général
 - Commandes
 - Factures
 - Support
 - MICROSOFT
 - Général
 - Commandes
 - Factures
 - Projet X**
 - Projet Y
 - Projet Z
 - Support
 - APPLE
 - Ajouter une équipe

MICROSOFT > **Projet X** ☆ ...

Privé Aucune classificat..

- Conversations Fichiers Wiki Projet X +

- 🗨️ ↗️ ↻️ 📄 ...

Initialisation

Réalisation

Clôture

+ (Add button)

+ (Add button)

+ (Add button)

Tâche 5

- Contrôle 1
- Contrôle 2
- Contrôle 3

🕒 26/03 📄 0/3 ...

Tâche 3

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur ligula metus, accumsan non ullamcorper nec, varius sed libero, Aenean risus tellus, faucibus nec ligula ut, mollis venenatis diam. Pellentesque sollicitudin orci sit

🕒 ... 🗨️ ...

Tâche 6

🕒 31/05

DE Docteur Excel

Tâche 2

...

DW Docteur Word

Tâche 1

🕒 15/03 ...

DW Docteur Word

Masquer les tâches terminées 1 ^

Tâche-4

...

4. Microsoft Teams

Bonnes pratiques

1. Conventions de nommage

- Utiliser des noms de domaine multiples : nom_equipe@teams.managersolution.com
- Utiliser des stratégies de nommage : `prefixe_equipe_suffixe` (ms_support_fr)
- Attention à la duplication des noms d'équipe :
 - Aucune erreur pour indiquer la duplication
 - Ajout d'un numéro aléatoire à la fin du nom
 - Affichage de noms identiques sur la page d'accueil SharePoint

4. Microsoft Teams

Bonnes pratiques

2. Chemins d'accès gérés dans SharePoint Online
 - Par défaut, les sites sont créés avec le chemin d'accès **/sites/**
 - Préférez l'utilisateur du chemin **/teams/** pour les sites d'équipe

4. Microsoft Teams

Bonnes pratiques

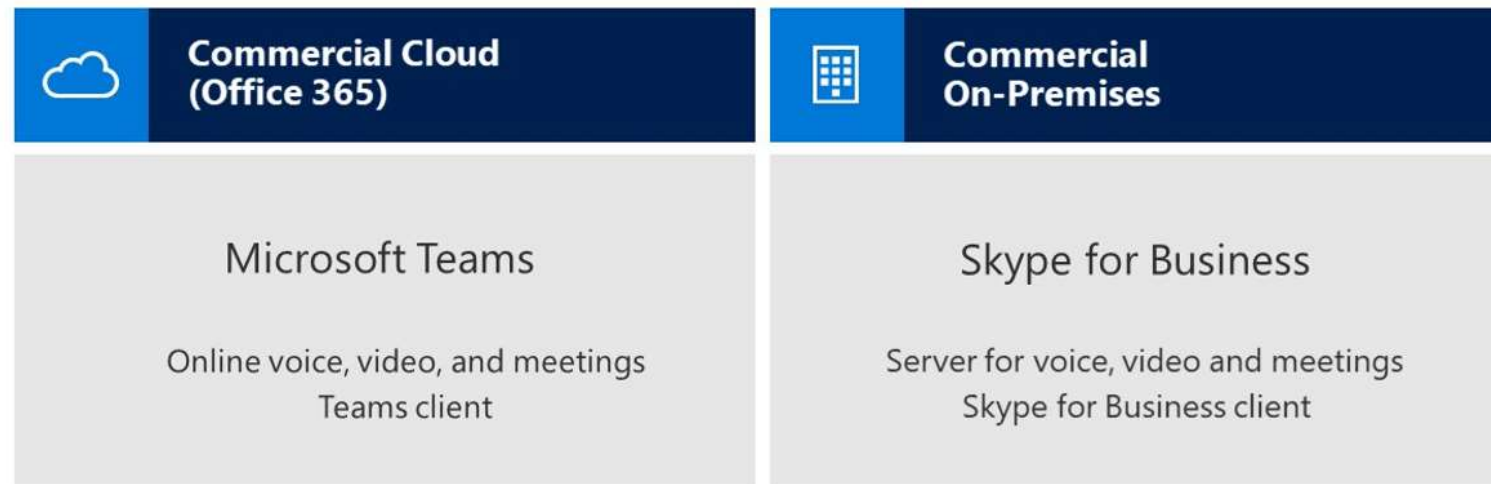
3. Autorisations pour la création de groupes/d'équipes
 - Par défaut, tous les utilisateurs sont autorisés à créer des groupes
 - Il est conseillé :
 - D'**interdire à tout le monde** de créer des groupes/équipes
 - De **créer un groupe de sécurité** pour les utilisateurs autorisés
 - De **mettre en place une stratégie** pour l'expiration des groupes

5. Roadmap

Aujourd'hui

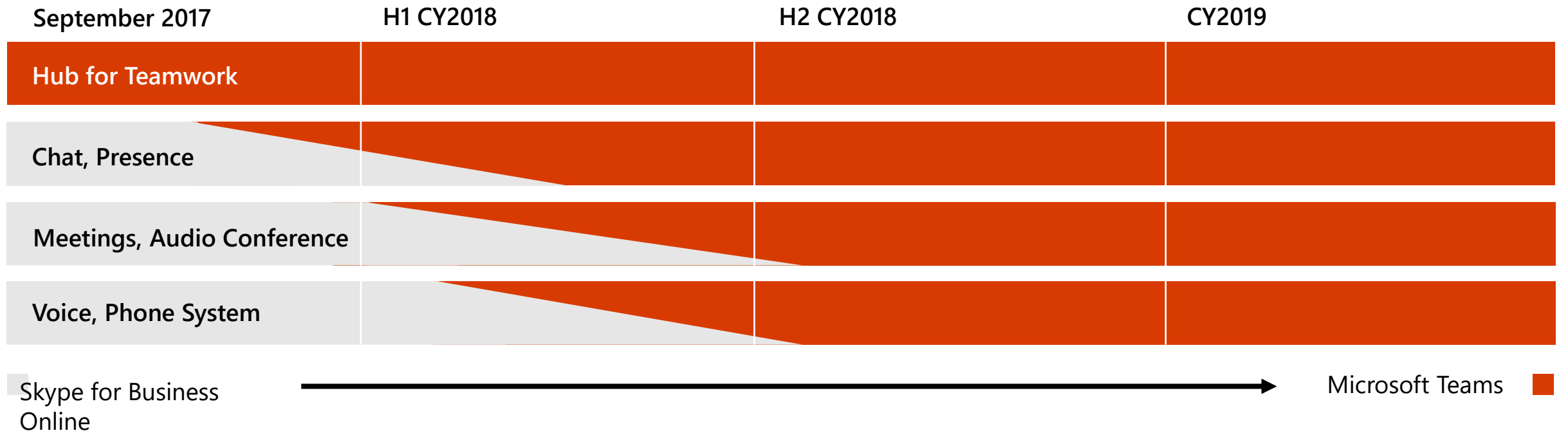


A terme



Source : Microsoft

5. Roadmap

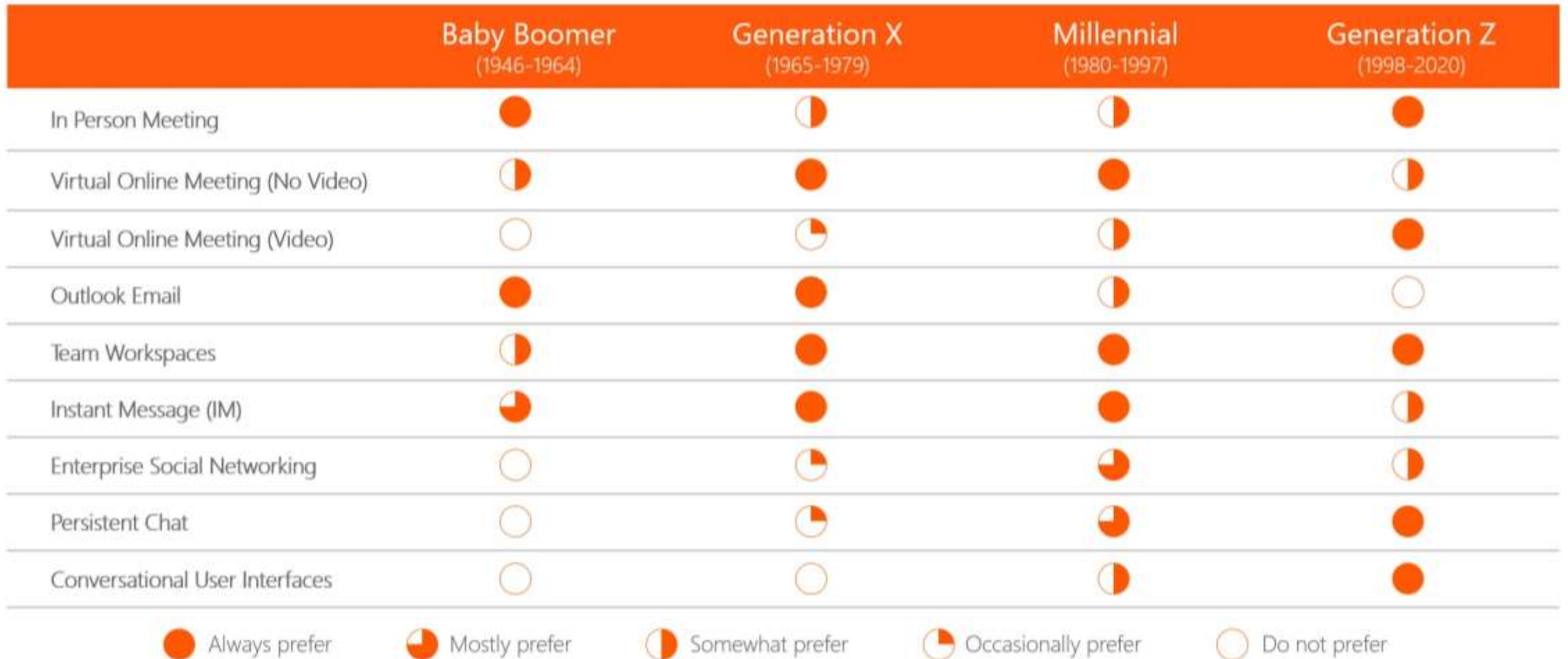


Source : Microsoft

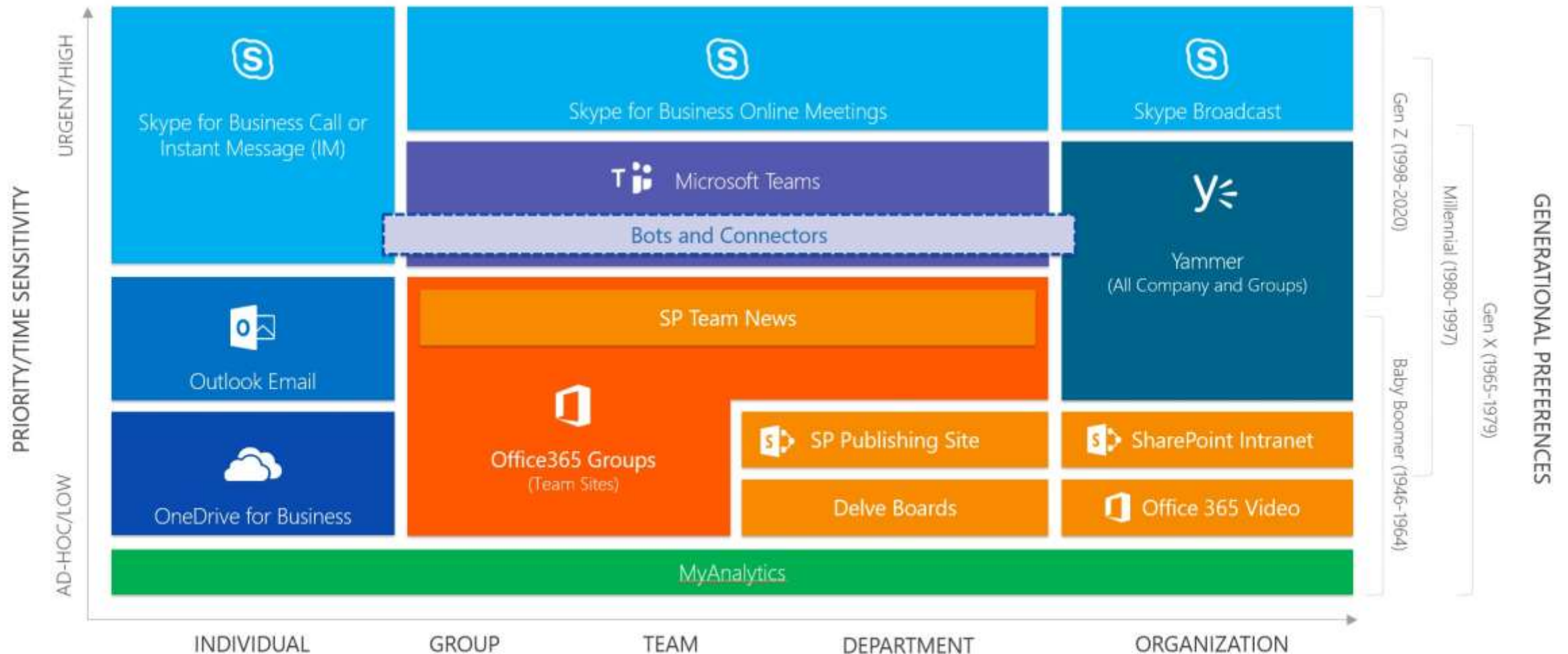
Annexes

- i. Préférences au travail par générations
- ii. Quel outil utiliser et quand

i. Préférences au travail par générations



ii. Quel outil utiliser et quand



Merci de votre attention !

A vos questions...

