



## Ressources humaines

### Formation de formateur

**Durée** : 2 jours

**Référence** : F08-FORM-1

#### Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, les participants auront acquis une méthode pédagogique leur permettant de :

- Savoir préparer une session de formation.
- Savoir animer une session de formation.
- Développer un suivi efficace post-formation.

#### Population concernée

Animateur, formateur, instructeur, tuteur et, de façon générale, toute personne ayant à concevoir une démarche pédagogique, assurer un transfert de connaissances, évaluer les connaissances acquises, apporter un suivi et une aide post-formation.

#### Connaissances requises

Cette formation étant réalisée en langue française, la maîtrise écrite et orale de cette langue est obligatoire. Savoir utiliser les outils bureautiques classiques est recommandé.

#### Profil de l'intervenant

Formateur-conseil senior (20 ans d'expérience) titulaire de plusieurs diplômes de niveaux BAC+5 et BAC+8.

#### Moyens pédagogiques

Alternance théorie - pratique (mises en situation) continue tout au long du stage.  
Un support de cours personnalisé par stagiaire.  
Un poste informatique formateur avec vidéo projecteur.  
Feuille de présence à la demi-journée obligatoire.  
Attestation individuelle de formation avec durée (en heures) du stage.

#### Méthodes d'évaluation

Contrôle continu par des exercices et des mises en situation tout au long du stage.  
Evaluation finale des acquis par le formateur à la demande du client.  
Evaluation du stage par chaque stagiaire (questionnaire de satisfaction).



Déroulé pédagogique détaillé page suivante

## AVANT : Préparation de la session de formation

### CONTENU

TITRE  
DUREE  
OBJECTIFS  
POPULATION CONCERNEE  
PREREQUIS  
FILIERE  
PLAN  
CONTENU DETAILLE  
MOYENS PEDAGOGIQUES  
EFFECTIF

### ORGANISATION

PLANIFICATION  
CONVOCATION  
SALLE  
MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE  
FEUILLE DE PRÉSENCE  
FORMULAIRE D'ÉVALUATION

## PENDANT : Animation de la session de formation

### DÉROULÉ

ACCUEIL  
PRÉSENTATION  
ANIMATION

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

ÉQUILIBRE THÉORIE / PRATIQUE  
INTERACTIVITÉ  
RÉPÉTITION  
REFORMULATION

### OUTILS INFORMATIQUES

CARTES MENTALES  
PRÉSENTATION

### RÈGLES DE VIE COMMUNE

TÉLÉPHONE  
ÉCOUTE  
RESPECT  
TOLÉRANCE  
COURTOISIE  
PAS D'ALCOOL

## TECHNIQUES DE COMMUNICATION

VOIX - REGARD - GESTUELLE  
OBSERVATION  
EFFET MIROIR  
REFORMULATION  
FEEDBACK NOURRICIER

## SAVOIR FAIRE AVANCÉ

GESTION D'UN GROUPE  
GESTION D'UN CONFLIT

## APRÈS : Clôture de la session de formation et suivi post-formation

### ÉVALUATION

DU STAGE  
DES ACQUIS  
DE LA RÉUSSITE DES OBJECTIFS (MANAGEMENT)

### CERTIFICATION

### BILAN / DEBRIEFING

OK : CAPITALISER  
KO : AMÉLIORER

### AMÉLIORATION CONTINUE (PDCA)

### MODULES SUIVANTS DANS LA FILIÈRE

### ATTESTATION INDIVIDUELLE DE FORMATION

## PRATIQUE : Mises en situation filmées