



Microsoft SharePoint 2010 Concepteur avancé

Durée : 2 jours

Référence : STD-SI-SHAREPOINT-2010-2

Objectifs pédagogiques

Savoir personnaliser un site SharePoint.
Savoir utiliser et configurer les Web Parts.
Savoir créer des workflows. Savoir créer et modifier des formulaires avec InfoPath.
Savoir administrer des sites SharePoint.
Savoir gérer la sécurité et la recherche dans SharePoint.

Population concernée

Responsables éditoriaux, chefs de projets, contributeurs en charge d'animer et de faire évoluer un portail SharePoint, gestionnaires de sites SharePoint sur un intranet d'entreprise.

Connaissances requises

Avoir suivi la formation SharePoint – Concepteur ou avoir des connaissances équivalentes.
Une bonne connaissance de Windows et de la suite Office est recommandée.

Profil de l'intervenant

Formateur-conseil (6 ans d'expérience) titulaire d'un diplôme d'ingénieur.

Moyens pédagogiques

Alternance théorie - pratique continue tout au long du stage.
Un poste informatique par stagiaire.
Un poste informatique formateur avec vidéo projecteur.
Feuille de présence à la demi-journée obligatoire.

Méthodes d'évaluation

Contrôle continu par des exercices tout au long du stage.
Evaluation finale des acquis par le formateur à la demande du client.
Evaluation du stage par chaque stagiaire (questionnaire de satisfaction).
Attestation individuelle de formation avec durée (en heures) du stage.



Déroulé pédagogique détaillé page suivante

1. Personnalisation des sites SharePoint

- Ajout de pages, ajout et modification de Web Parts
- Paramètres de personnalisation d'un site
- Créer des templates pour des sites et des thèmes
- Gérer les paramètres de personnalisation d'un site
- Web authoring et Publishing, Master Pages et Page Layouts
- Publications et permissions pour le Web, Master Pages et plan de page
- Personnaliser un site via SharePoint Designer

2. Formulaire InfoPath et Workflows

- Présentation des formulaires InfoPath
- Créer et publier des formulaires InfoPath
- Lier un Workflow standard à un formulaire InfoPath
- Travaux pratiques
- Utiliser des formulaires Infopath
- Personnaliser un Workflow via SharePoint Designer

3. Administration de SharePoint

- Sites et template de liste
- Administration de site et paramétrage
- Gestion de bibliothèques de documents et de listes, gestion de flux RSS
- Recherche, gestion des sites et des "Workspaces"
- Gestion du Term Store et paramétrage de workflow
- Gestion des fonctionnalités de site, réinitialisation
- Reporting de données pour sites Web
- Activation de fonctionnalités de sites

4. Sécurité et gouvernance

- Niveau d'autorisation et groupes SharePoint
- Gérer les accès utilisateurs aux sites SharePoint
- Hiérarchie d'autorisations
- Sécurité et Gouvernance - Best Practices
- Travaux pratiques
- Définir les accès à son site et ses pages
- Créer un plan de gouvernance