



Office 365 - Administrateur

Durée : 2 jours

Référence : STD-SI-OFFICE-365-4

Objectifs pédagogiques

Savoir gérer ses utilisateurs, attribuer des licences.
Savoir administrer Exchange Online.
Savoir administrer SharePoint Online.
Savoir administrer Skype Entreprise.

Population concernée

Personnes en charge du déploiement et/ou de l'administration de la plateforme Office 365.

Connaissances requises

Connaissances de base de l'administration des solutions Microsoft "on-premises".

Profil de l'intervenant

Formateur-conseil senior (19 ans d'expérience) titulaire d'un diplôme d'ingénieur et certifié MCSA Windows Server

Moyens pédagogiques

Alternance théorie - pratique continue tout au long du stage.
Un poste informatique par stagiaire.
Un poste informatique formateur avec vidéo projecteur.
Feuille de présence à la demi-journée obligatoire.

Méthodes d'évaluation

Contrôle continu par des exercices tout au long du stage.
Evaluation finale des acquis par le formateur à la demande du client.
Evaluation du stage par chaque stagiaire (questionnaire de satisfaction).
Attestation individuelle de formation avec durée (en heures) du stage.



Déroulé pédagogique détaillé page suivante

1. Introduction à Office 365

- Présentation globale de la solution Office 365
- L'architecture côté Cloud et côté client
- L'importance de PowerShell

2. Gestion globale de la plateforme Office 365

- Gestion des domaines et des licences
- Accès au support Microsoft
- Maintien en condition opérationnelle

3. Gestion des utilisateurs

- Gestions des utilisateurs dans le Cloud
- Attribution des licences
- Analyse de l'existant
- Mise à jour du poste de travail

4. Focus sur Exchange Online

- Présentation d'Exchange Online
- Opérations d'administration de base, tableaux de bord
- Gestion des droits / gagner du temps avec le « User Self-Service »
- Mise en place de politiques
- Utilisateurs internes, ressources, salles, boîtes aux lettres partagées
- Protection des distributions locales avec EOP – Exchange Online Protection
- DLP Data Loss Protection, protection des données sensibles
- Fonctions d'archivage

5. Focus sur SharePoint Online

- Présentation de SharePoint Online
- Administration des collections
- Gestion des applications
- Accès aux données de l'entreprise. Accès externes

6. Focus sur Skype Entreprise

- Présentation de Skype Entreprise
- Gestion des DNS
- Configuration des clients
- Fédération de domaines
- Configuration des conférences téléphoniques
- Les appareils mobiles