



Microsoft Office 365 Présentation

Durée : ½ journée

Référence : STD-SI-OFFICE-365-1

Objectifs pédagogiques

Comprendre toute la richesse de la plateforme Office 365 et se familiariser avec ses principales briques et fonctionnalités.

Population concernée

Tout utilisateur d'Office 365.

Connaissances requises

Une bonne connaissance de Windows (7, 8 ou 10) et de la suite MS Office (2013/2016) et de l'utilisation d'un navigateur web est recommandée.

Profil de l'intervenant

Formateur-conseil confirmé (7 ans d'expérience) titulaire d'un diplôme d'ingénieur.

Moyens pédagogiques

Alternance théorie - pratique continue tout au long du stage.
Un poste informatique par stagiaire.
Un poste informatique formateur avec vidéo projecteur.
Feuille de présence à la demi-journée obligatoire.

Méthodes d'évaluation

Contrôle continu par des exercices tout au long du stage.
Evaluation finale des acquis par le formateur à la demande du client.
Evaluation du stage par chaque stagiaire (Questionnaire de satisfaction).
Attestation individuelle de formation avec durée (en heures) du stage.



Déroulé pédagogique détaillé page suivante

1. [Présentation du portail Office 365](#)

- Accéder aux paramètres de compte
- Personnaliser son portail
- Les groupes Office 365

2. [Courrier, calendrier et contacts](#)

- Configurer sa messagerie et son calendrier
- Gérer les contacts

3. [Word, Excel, PowerPoint et OneNote](#)

- Différences avec la version installée sur poste

4. [OneDrive](#)

- Créer, ajouter et partager des documents
- Synchroniser OneDrive avec son PC

5. [Planner](#)

- Créer et configurer un plan
- Créer et assigner des tâches

6. [Forms](#)

- Créer de formulaires/questionnaires
- Partager des formulaires/questionnaires

7. [SharePoint Online](#)

- Créer et utiliser un site d'équipe
- Créer et utiliser un site de communication

8. [Teams](#)

- Créer une équipe. Créer un canal
- Configurer et utiliser l'espace de travail d'équipe

9. [Yammer](#)

- Présentation de Yammer
- Créer un groupe et partager des informations

10. [Delve](#)

- Configuration de son profil

11. [Flow](#)

- Créer et utiliser un Flow

12. [Stream](#)

- Gérer et partager ses vidéos.

13. [Power BI](#)

- Créer et partager des tableaux de bord