



## FileMaker Pro 16

### Initiation

**Durée :** 1 jour

**Référence :** STD-SI-FILEMAKER-16-1

### Objectifs pédagogiques

Découvrir FileMaker Pro et ses fonctionnalités.  
Savoir créer, modifier et supprimer des enregistrements.  
Savoir rechercher, trier et imprimer des enregistrements.  
Savoir importer et sauvegarder des données dans différents formats.

### Population concernée

Utilisateurs débutant souhaitant appréhender FileMaker Pro et exploiter pleinement leurs bases de données.

### Connaissances requises

La connaissance et la pratique d'un outil de type tableur dans un environnement Windows ou Mac est conseillée.

### Profil de l'intervenant

Formateur-conseil (6 ans d'expérience).

### Moyens pédagogiques

Alternance théorie - pratique continue tout au long du stage.  
Un support de cours par stagiaire.  
Un poste informatique par stagiaire.  
Un poste informatique formateur avec vidéo projecteur.  
Feuille de présence à la demi-journée obligatoire.

### Méthodes d'évaluation

Contrôle continu par des exercices tout au long du stage.  
Evaluation finale des acquis par le formateur à la demande du client.  
Evaluation du stage par chaque stagiaire (questionnaire de satisfaction).  
Attestation individuelle de formation avec durée (en heures) du stage.



**Déroulé pédagogique détaillé page suivante**

### 1. Gérer et visualiser des données

- Ouvrir un fichier
- Utiliser les commandes de menus

### 2. Travailler avec les données

- Créer des enregistrements
- Naviguer dans les enregistrements
- Modifier des enregistrements

### 3. Rechercher des données

- Exécuter une recherche rapide
- Exécuter des recherches simples
- Sauvegarder des requêtes

### 4. Imprimer des données

- Configuration des impressions
- Prévisualiser des données
- Effectuer un rapport simple
- Fusion de lettre

### 5. Echanger des données

- Importer et sauvegarder des données
- Sauvegarder en PDF/Excel