



## Gestion des systèmes d'information

## Protection des données

## RGPD/GDPR et Délégué à la Protection des Données (DPD/DPO)

**Durée** : 1 jour

**Référence** : F05-RGPD-3

### Objectifs pédagogiques

S'approprier les connaissances nécessaires à l'accomplissement des missions du DPD/DPO. Maîtriser les compétences à mettre en œuvre pour garantir la conformité de l'organisme au regard du RGPD/GDPR et de la Loi Informatique et Libertés. Promouvoir la diffusion de la « culture » informatique et libertés (protection des données personnelles et de la vie privée).

### Population concernée

Futurs DPD/DPO, dirigeants et décideurs responsables de traitements, directeurs des systèmes d'information, responsables informatiques, responsables de la sécurité du système d'information, consultants en systèmes d'information.

### Connaissances requises

Expérience préalable du domaine de la protection des données personnelles (en tant que Correspondant Informatique et Libertés par exemple) ; ou connaissances théoriques équivalentes.

### Profil de l'intervenant

Formateur-conseil senior (20 ans d'expérience) titulaire de plusieurs diplômes de niveaux BAC+5 et BAC+8. Compétences de DPO certifiées par l'AFNOR depuis 2019.

### Moyens pédagogiques

Alternance théorie - pratique continue tout au long du stage.  
Un support de cours personnalisé par stagiaire.  
Un poste informatique formateur avec vidéo projecteur.  
Feuille de présence à la demi-journée obligatoire.  
Attestation individuelle de formation avec durée (en heures) du stage.

### Méthodes d'évaluation

Contrôle continu par des exercices tout au long du stage.  
Evaluation finale des acquis par le formateur à la demande du client.  
Evaluation du stage par chaque stagiaire (questionnaire de satisfaction).



Déroulé pédagogique détaillé page suivante

## [Le RGPD/GDPR 2016/679 et la Loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée](#)

Historique ; champ et date d'application ; objectifs ; cadre harmonisé ; principes – concepts – définitions – vocabulaire (donnée personnelle, donnée sensible, traitement, responsable du traitement, sous-traitant, finalité, durée de conservation, consentement, ...) ; acteurs concernés ; exigences et obligations ; sanctions et dispositions pénales ; dispositions diverses ; sources.

## [L'Autorité de Contrôle nationale : la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés](#)

Rôles (missions et fonctions) ; pouvoir ; fonctionnement ; outils et services proposés (notamment en ligne) : lignes directrices pour l'application du RGPD, formulaire de déclaration d'un DPO, formulaire de notification d'une violation, logiciel gratuit d'analyse d'impact (DPIA), modèles de mentions et de clauses, labels, ...

## [Les obligations du Responsable des Traitements/Sous-Traitant et les droits de la personne](#)

Obligation de documentation de fond : études préalables à la mise en œuvre des traitements (cartographie des traitements dans le registre, études de risque, études d'impact sur la vie privée ou DPIA, ...) ; sécurité par défaut / dès la conception ; fondement juridique du traitement (licéité) ; limitation de la durée de conservations des données personnelles ; transferts hors de l'Union Européenne ; droit à l'information ; droit d'accès et de rectification ; droit d'opposition et d'effacement (consentement explicite et positif) ; droit à la portabilité ; obligation de notification des violations ; codes de conduite ; management de la sécurité de l'information et des systèmes d'information ; management du risque dans un cadre de sous-traitance ; autres dispositions du RGPD (collaboration entre les autorités nationales, Comité européen de la protection des données, ...).

## [Le Délégué à la Protection des Données personnelles \(DPD/DPO\)](#)

Rôle et statut ; missions et fonction ; droits et devoirs ; obligation ou recommandation pour le responsable des traitements ; choix du DPO ; qualifications et compétences ; lutte contre le conflit d'intérêt ; protection du DPO dans le cadre de ses missions ; indépendance et subordination vis-à-vis de l'autorité hiérarchique ; positionnement hiérarchique et fonctionnel vis-à-vis des autres acteurs concernés (frontière de sa responsabilité) ; relations avec la CNIL ; traitement des demandes ou DSR (exercice du droit de la personne) ; notification des violations ; DPO à temps plein ou à temps partiel ; DPO interne ou externe ; cas des administrations ; cas des grandes entreprises ; cas des indépendants ; procédure de désignation ; ressources et moyens d'action nécessaires à l'accomplissement de sa mission (charge et méthodologie de travail, outils : registre des traitements, des violations, des DPIA, des DSR, plan d'action, ...) ; fin de fonction.

## [La méthodologie de mise en œuvre du RGPD/GDPR](#)

Désignation d'un pilote (DPO ou non) ; cartographie des traitements ; analyse des écarts avec les obligations légales ; évaluation des risques et des priorités ; homologation du risque résiduel ; élaboration et validation d'un plan d'action ; documentation du plan d'action ; étude(s) d'impact sur la vie privée (DPIA) concernant les traitements majeurs / sensibles ; renforcement de la sécurité des données ; limitation des durées de conservation ; mise à jour des mentions légales et des clauses contractuelles ; collaboration avec les sous-traitants et les éditeurs ; suivi du plan d'action : organisation du processus récurrent de protection des données personnelles (notamment le point d'entrée et la procédure pour l'exercice du droit de la personne ainsi que la notification des violations) ; documentation du processus ; suivi du processus ; communication (information, sensibilisation, formation, promotion de la culture « protection des données », ...) ; amélioration continue du processus ; méthodologie de type ISO 27000.