



LES ESSENTIELS DE L'ORDINATEUR

Windows 10

PCIE

(Éligible au CPF)



Durée : 2 jours

Référence : F06-PCIE-ORDI-1

Objectifs pédagogiques

Les participants seront préparés au passage de la certification PCIE et maîtriseront les fonctions principales de l'ordinateur, du système d'exploitation ainsi que les caractéristiques d'un PC et le vocabulaire de base de tout utilisateur d'ordinateur. Connaître les commandes et fonctions usuelles du système, les principaux composants matériels et logiciels, comprendre les notions de document, fichier, et dossier, comprendre également la notion de compression et décompression, et les demandes d'imprimantes.

Population concernée

Toute personne souhaitant optimiser son utilisation de l'ordinateur et augmenter ses connaissances sur Windows.

Connaissances requises

Débutant et novice en informatique.

Profil de l'intervenant

Formateur-conseil en bureautique, et sur les technologies Microsoft Office 365.

Moyens pédagogiques

Alternance théorie - pratique continue tout au long du stage.
Un support de cours par stagiaire.
Un poste informatique par stagiaire.
Un poste informatique formateur avec vidéo projecteur.
Feuille de présence à la demi-journée obligatoire.

Méthodes d'évaluation

Contrôle continu par des exercices tout au long du stage.
Évaluation finale des acquis par le formateur à la demande du client.
Évaluation du stage par chaque stagiaire (questionnaire de satisfaction).
Attestation individuelle de formation avec durée (en heures) du stage.



Déroulé pédagogique détaillé page suivante

Évaluation du niveau initial avec le test PCIE en début de formation

Préparation à la certification

1 **Les ordinateurs et appareils**

Différents types d'ordinateurs

Ordinateur avec unité centrale

Ordinateur portable

Serveur

Tablette

Composants matériels

Disque dur

Mémoire vive (RAM)

Processeur

Composants logiciels

Le système d'exploitation

Les applications

Périphériques

Clavier, souris

Imprimantes, scanner (pilotes, driver)

Webcam, micro

Les ports

USB, HDMI, VGA

Démarrer et arrêter un ordinateur

2 **Bureau, icônes et réglages**

Bureau et icônes

Savoir à quoi sert le bureau

Connaître les icônes

Créer, renommer, déplacer, supprimer, corbeille

Utiliser les fenêtres

Les différentes parties d'une fenêtre : barre de titre, barre de menu, barre d'outils, ruban, barre d'état, barre de défilement

Ouvrir, réduire, agrandir, restaurer, redimensionner, déplacer, fermer une fenêtre

Outils et réglages

Panneau de configuration

Changer les paramètres du bureau (date, heure, son, résolution)

Afficher les informations de base du système

Arrêter une application qui ne répond plus

Installer / Désinstaller une application

Connecter un dispositif numérique (clé usb, disque dur externe, etc.)

Effectuer une capture d'écran

3 Productions

Travailler avec du texte

Les applications de traitement de texte

Ouvrir une application de traitement de texte, copier du texte, coller une image

Enregistrement le document sous plusieurs formats

Imprimer

Installer, désinstaller une imprimante, imprimer une page de test

Choisir une imprimante par défaut

Imprimer depuis une application de traitement de texte

4 Gestion de fichiers

Connaître et organiser les fichiers et dossiers

Les lecteurs, dossiers, sous-dossiers et fichier

Les propriétés d'un fichier

Modifier l'affichage des fichiers

Reconnaître les types de fichiers les plus connus

Créer, renommer, déplacer, supprimer un dossier, un fichier

Trier ses fichiers

Vider la corbeille

Stockage et compression

Les dispositifs de stockage : disque dur externe, clé usb, disque réseau, cd

Stockage en ligne (Cloud)

Pourquoi et comment compresser des fichiers

Extraire des fichiers

5 Réseaux

Concepts

Définir les termes réseau, internet et connaître leur utilité

Comprendre les notions de téléchargement et téléversement

Accès réseau

Les différentes formes de connexion (câble ethernet, WiFi)

Définir le terme FAI

Reconnaître l'état d'une connexion

Se connecter à un réseau sans fil

6 Sécurité

Protéger ses appareils et ses données

Les bonnes pratiques concernant les mots de passe

Définir les termes pare-feu et antivirus

Savoir que les mises à jour sont importantes

Logiciels malveillants

Définir les terme malware

Connaître les différents types de virus

Analyser et nettoyer son ordinateur

[Passage de la certification PCIE en fin de formation](#)

[Les points forts de la formation](#)

Formation avec une pédagogie adaptée en fonction de votre niveau et orientée PCIE.

Formateur senior en bureautique (30 ans d'expérience) - certifié PCIE.

[Résultats attendus de la formation](#)

A partir de 75% de bonnes réponses, votre module PCIE est réussi. Dès l'obtention d'un module, vous pouvez demander votre certificat PCIE. Les nouveaux modules que vous réussissez y figureront au fur et à mesure.