



Microsoft Windows 7-8-10

Prise en main

Durée : 0,5 jour

Référence : STD-SI-WINDOWS-7-8-10-1

Objectifs pédagogiques

Les participants se familiariseront avec la nouvelle interface et retrouveront les fonctions qu'ils utilisaient dans leur ancienne version de Microsoft Windows.

Population concernée

Toute personne devant utiliser la version 7, 8 ou 10 de Microsoft Windows.

Connaissances requises

Connaissance de l'environnement Microsoft Windows dans une version antérieure aux versions 7, 8 ou 10.

Profil de l'intervenant

Formateur senior en bureautique (25 ans d'expérience), titulaire d'une Licence professionnelle « Gestion des Ressources Humaines - Conception et réalisation de formations pour adultes » et certifié PCIE.

Moyens pédagogiques

Alternance théorie - pratique continue tout au long du stage.
Un support de cours par stagiaire.
Un poste informatique par stagiaire.
Un poste informatique formateur avec vidéo projecteur.
Feuille de présence à la demi-journée obligatoire.

Méthodes d'évaluation

Contrôle continu par des exercices tout au long du stage.
Évaluation finale des acquis par le formateur à la demande du client.
Évaluation du stage par chaque stagiaire (questionnaire de satisfaction).
Attestation individuelle de formation avec durée (en heures) du stage.



Déroulé pédagogique détaillé page suivante

1 Démarrer avec Windows

- Présentation générale des nouveautés
- Description du Bureau, découvrir le menu Démarrer
- Se connecter à Windows : les différentes méthodes de connexion
- Épingler des logiciels ou des fichiers
- Retrouver rapidement vos outils et vos fichiers ; trucs et astuces
- Gérer les options et vignettes du menu Démarrer
- Afficher toutes les applications
- Activer une application ouverte

2 Personnaliser et paramétrer votre Windows

- Connaître les paramètres de personnalisation
- Personnaliser votre écran de verrouillage
- Gérer et utiliser les thèmes
- Modifier l'arrière-plan et les couleurs du bureau
- Fermer une session
- Arrêter l'ordinateur

3 Explorateur de fichiers

- Découvrir l'Explorateur de fichiers
- Gérer la liste Accès rapide
- Accéder à une unité de stockage
- Modifier la présentation de la zone d'affichage des fichiers
- Définir les options d'affichage des dossiers/fichiers
- Gérer la sélection des fichiers ou dossiers dans l'Explorateur
- Créer, copier, déplacer, renommer, supprimer des dossiers ou des fichiers
- Afficher les fichiers/emplacements récents
- Gérer les fichiers/les dossiers situés dans la Corbeille
- Compresser des fichiers (zipper)

4 Assistant Recherche

- Rechercher à partir de l'Explorateur de fichiers, du Bureau