



Microsoft Project 2016 Perfectionnement

Durée : 1 jour

Référence : STD-SI-MS PROJECT-2016-3

Objectifs pédagogiques

Découvrir les fonctionnalités avancées de MS Project utiles dans vos projets « métiers » complexes et apprendre à les utiliser. Appliquer les bonnes pratiques du management de projet au travers de l'utilisation de l'outil MS Project. Découvrir les nouveautés de Project 2016.

Population concernée

Chefs de projets, chefs de services, directeurs ou coordinateurs de projets.

Connaissances requises

Une expérience de la gestion de projet est nécessaire. Bonne connaissance de MS Project (équivalente à la formation « initiation »).

Profil de l'intervenant

Formateur-conseil senior (20 ans d'expérience) titulaire d'un diplôme d'ingénieur.

Moyens pédagogiques

Alternance théorie - pratique continue tout au long du stage.
Un support de cours par stagiaire.
Un poste informatique par stagiaire.
Un poste informatique formateur avec vidéo projecteur.
Feuille de présence à la demi-journée obligatoire.

Méthodes d'évaluation

Contrôle continu par des exercices tout au long du stage.
Evaluation finale des acquis par le formateur à la demande du client.
Evaluation du stage par chaque stagiaire (questionnaire de satisfaction).
Attestation individuelle de formation avec durée (en heures) du stage.



Déroulé pédagogique détaillé page suivante

1. Présentation de la nouvelle version

Nouvelle présentation
Chronologies multiples
Intégration au Cloud avec Project Server 2016

2. Analyse de projet

Les tâches critiques
Utilisation efficace des ressources
Stratégie pour réduire la durée d'une tâche
Indicateurs graphiques

3. Utilisation rationnelle des ressources

Surutilisation des ressources
Résolution des surutilisations par l'Audit
Résolution manuelle des surutilisations
Lissage du diagramme de Gantt
Fractionnement des tâches
Ajustement des affectations
Gestion des priorités

4. Affectation et gestion des coûts

Calcul des coûts
Affectation d'un ou de plusieurs taux à une ressource
Affectation d'un coût fixe à une tâche
Affectation d'un taux à une ressource matérielle
Contrôle de l'allocation des coûts
Affichage des coûts
Ajustement des coûts

5. Personnalisation

Paramétrage des options
Création de ses propres tables et filtres
Affichages combinés
Création des champs personnalisés
Création de rapports
Mise en valeur des diagrammes de GANTT
Utilisation des modèles pour gagner en efficacité

6. Gestion multi-projets

La consolidation des projets
L'insertion de projets
Le partage des ressources
Le lissage des ressources en multi-projets
Les erreurs à éviter

7. Optimisation

Le bon usage des filtres
La mise en évidence de certaines tâches
Import/export avec d'autres outils
Association entre MS PROJECT et MS EXCEL