



Microsoft Project 2010 Perfectionnement

Durée : 1 jour

Référence : STD-SI-MS PROJECT-2010-3

Objectifs pédagogiques

Découvrir les fonctionnalités avancées de MS Project utiles dans vos projets « métiers » complexes et apprendre à les utiliser. Appliquer les bonnes pratiques du management de projet au travers de l'utilisation de l'outil MS Project.

Population concernée

Chefs de projets, chefs de services, directeurs ou coordinateurs de projets.

Connaissances requises

Une expérience de la gestion de projet est nécessaire. Bonne connaissance de MS Project (équivalente à la formation « initiation »).

Profil de l'intervenant

Formateur-conseil senior (20 ans d'expérience) titulaire d'un diplôme d'ingénieur.

Moyens pédagogiques

Alternance théorie - pratique continue tout au long du stage.
Un support de cours par stagiaire.
Un poste informatique par stagiaire.
Un poste informatique formateur avec vidéo projecteur.
Feuille de présence à la demi-journée obligatoire.

Méthodes d'évaluation

Contrôle continu par des exercices tout au long du stage.
Evaluation finale des acquis par le formateur à la demande du client.
Evaluation du stage par chaque stagiaire (questionnaire de satisfaction).
Attestation individuelle de formation avec durée (en heures) du stage.



Déroulé pédagogique détaillé page suivante

1. Analyse de projet.

- Les tâches critiques
- Utilisation efficace des ressources
- Stratégie pour réduire la durée d'une tâche
- Indicateurs graphiques

2. Utilisation rationnelle des ressources.

- Surutilisation des ressources
- Résolution des surutilisations par l'Audit
- Résolution manuelle des surutilisations
- Lissage du diagramme de Gantt
- Fractionnement des tâches
- Ajustement des affectations
- Gestion des priorités

3. Affectation et gestion des coûts.

- Calcul des coûts
- Affectation d'un ou de plusieurs taux à une ressource
- Affectation d'un coût fixe à une tâche
- Affectation d'un taux à une ressource matérielle
- Contrôle de l'allocation des coûts
- Affichage des coûts
- Ajustement des coûts

4. Personnalisation

- Paramétrage des options
- Création de ses propres tables et filtres
- Affichages combinés
- Création des champs personnalisés
- Création de rapports
- Mise en valeur des diagrammes de GANTT
- Utilisation des modèles pour gagner en efficacité

5. Gestion multi-projets

- La consolidation des projets
- L'insertion de projets
- Le partage des ressources
- Le lissage des ressources en multi-projets
- Les erreurs à éviter

6. Optimisation

- Le bon usage des filtres
- La mise en évidence de certaines tâches
- Import/export avec d'autres outils
- Association entre MS PROJECT et MS EXCEL