



## Microsoft Access 2016 Perfectionnement

**Durée :** 2 jours

**Référence :** STD-SI-ACCESS-2016-2

### Objectifs pédagogiques

Les participants seront en mesure de maîtriser les fonctions et les commandes avancées de Microsoft Access : automatiser les tâches et créer des applications simples en utilisant les macros.

### Population concernée

Toute personne souhaitant approfondir la gestion des bases de données avec Microsoft Access.

### Connaissances requises

Avoir participé à la formation MS Access - Initiation ou connaissances équivalentes.

### Profil de l'intervenant

Formateur senior en bureautique (30 ans d'expérience), titulaire d'une Licence professionnelle « Gestion des Ressources Humaines - Conception et réalisation de formations pour adultes » et certifié PCIE.

### Moyens pédagogiques

Alternance théorie - pratique continue tout au long du stage.  
Un support de cours par stagiaire.  
Un poste informatique par stagiaire.  
Un poste informatique formateur avec vidéo projecteur.  
Feuille de présence à la demi-journée obligatoire.

### Méthodes d'évaluation

Contrôle continu par des exercices tout au long du stage.  
Évaluation finale des acquis par le formateur à la demande du client.  
Évaluation du stage par chaque stagiaire (questionnaire de satisfaction).  
Attestation individuelle de formation avec durée (en heures) du stage.



**Déroulé pédagogique détaillé page suivante**

## 1 Approfondissement

- Rappels de conception d'une base de données
- Création de tables et relations
- Création de formulaires et sous formulaires
- Création d'états et sous-états
- Totaux et couleurs d'arrière-plan en alternance
- Mise en forme conditionnelle
- Rationalisation de la création de groupement et de tri dans les états

## 2 Requêtes

- Création de requête action
- Création de requête paramétrée
- Création de requête d'analyse croisée

## 3 Liaisons avec d'autres applications

- Importation et exportation d'objets
- Partage d'une base de données sur le web
- Exportation vers Word
- Recueil des données à l'aide de formulaires InfoPath et Outlook

## 4 Calculs

- Calculs dans les objets

## 5 Propriétés

- Propriétés des objets
- Propriétés événementielles

## 6 Macros commandes

- Principe d'une macro commande
- Utilisation du générateur de macros
- Création, utilisation et exécution d'une macro commande simple
- Condition dans des macros commandes
- Nommage de macros commandes
- Création d'une macro commande Autoexec
- Macros de données : modifier des données en fonction d'événements
- Macros incorporées dans les formulaires et états

## 7 Personnalisation d'une base de données

Création d'un menu et d'une barre d'outils

Création d'un menu général

## 8 Utilitaires

Compactage d'une base de données

Réparation d'une base de données